



## **REGLEMENT FOR RÅD FOR BRUKARMEDVERKNAD**

### **1. FORMÅL**

*Kommuneloven § 5-2 e.*

*Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger)*

Rådet skal bidra til at eldre og menneske med nedsett funksjonsevne blir sikra ei brei, open og tilgjengeleg medverking i saker som omhandlar levekåra for eldre. Rådets rolle er å gje anbefalingar og innspel, men det er opp til kommunestyret å fatte vedtak i dei enkelte sakene. Rådet si anbefaling skal følgje saksdokumenta til det kommunale rådet som avgjer saka endeleg. Som rådgjevande organ skal fokuset være mot saker på eit overordna nivå, blant anna budsjett og kommuneplaner.

Rådet skal ikkje ta opp saker som omhandlar enkeltpersonar, men saker av prinsipiell karakter som omhandlar eldre og personar med nedsett funksjonsevne som gruppe.

Rådet kan ta opp saker på eige initiativ.

### **2. VAL OG SAMANSETJING**

Rådet skal ha 7 medlemmer med personlege varamedlemmer. Det er kommunestyret som formelt vedtek samansetjinga av rådet (forskrift om medvirkningsordninger § 3). Valet gjeld for den kommunale valperioden. Fleirtalet av medlemmene i rådet skal på valtidspunktet ha fylt 60 år. Det er ikkje krav om at representantane som blir valt til rådet sjølv må ha nedsett funksjonsevne. Både personar med funksjonsnedsetting og andre, for eksempel pårørande, kan være medlem av rådet. Det er krav om at kvart kjønn er representert med minst 40 %, sidan rådet består av sju medlemmer.

Kommunestyret oppnemner ein kontaktperson blant politikarane i kommunestyret.

Det er rådet sjølv som vel leiar og nestleiar

### **3. OMFANG**

Rådet set i utgangspunktet opp ein møteplan med fire møter i året. Ved høve skal rådet ha møter når leiaren finn det naudsynt. Møta skal haldast for opne dører. Rådet skal kallast inn skriftleg etter godkjent møteplan, og med minst 7 dagars varsel. Saksdokumenta skal sendast til medlemmane, samt leggjast ut på kommunens heimeside.

Rådet kan fatte vedtak når minst halvparten av medlemmene er til stades. Avgjerd blir gjort med simpelt fleirtal. Ved likt stemmetal er leiaren si dobbeltstemme avgjerande.

Rådet har rett til å uttale seg før kommunestyret vedtek reglement, budsjett og sekretærordning for rådet.

### **4. ÅRSMELDING**

Rådet skal kvart år utarbeide ei årsmelding om rådet si verksemd og legge fram denne i

kommunestyret. Årsmeldinga bør innehalde ei oversikt over medlemmene, mandatet og kva for saker rådet har behandla i løpet av året som har gått. Det kan i tillegg innehalde ei kort oppsummering av rådet sine uttalar.

## **5. LEIAREN SITT ANSVAR**

Leiar skal setja opp sakslista og vera møteleiar. Innkallinga skal innehalde saksliste. Leiaren kan få hjelp frå sekretæren til å setja opp saksliste. Leiar kan kalle inn til møter i rådet, dersom det er nødvendig.

Leiaren kan bestemme å behandle ei sak skriftleg eller i hastefjernmøte dersom det er nødvendig for å få avgjort ei sak før neste møte, og det enten ikkje er tid til å halde eit ekstraordinært møte, eller saka ikkje er så viktig at eit ekstraordinært møte er nødvendig.

## **6. SEKRETÆRIATSHJELP**

Sekretæren er tilsett i kommunens administrasjon. Sekretæren vil kunne hjelpe til med møteinnkalling, utforming av saksliste, bestille møterom, føring av møtereferat/møtebok og utsending av rådets uttalar. Sekretæren skal ha oversikt over og kjennskap til sakene i kommunen som gjeld eldre og menneske med nedsett funksjonsevne.

Sekretæren kan organisere opplæring og informasjon til rådet ved oppstart av ny periode. Sekretæren kan sjølv stå for opplæringa eller innhente andre aktørar.

## **7. KUNNGJERE MØTER OG MØTEBOK**

Rådet sine møter er opne. Det blir lagt ut på kommunen sine heimesider når og kor møta er. Sakslista og andre dokument som ikkje er unntak frå offentlegheit, skal også vera tilgjengelege for alle der. Dette er oppgåver som sekretæren vil kunne hjelpe til med. Det skal og føres møtebok som blir offentleggjort på same staden. Det gjeld dei same krava for folkevalte organ i kommunen.

## **8. ØKONOMI**

Kommunestyret løyve nødvendig midlar til drift av rådet.